

## **Rutiner for forberedelse og utsendelse av innkalling og sakspapirer til styremøtene i Osloregionen IPR**

### **Forslag til vedtak:**

1. Med virkning fra 2023 skal møtene i interessepolitisk utvalg avholdes minst to uker før styremøtene. Sakspapirer til styremøtene sendes normalt ut senest 10 dager før møtene, til styret, varamedlemmer og øvrige ordførere i Osloregionen.
2. Med virkning fra 2023 forlenges maksimal møtetid for styremøtene til 2,5 timer.
3. Fra og med neste styremøte gjøres et tydelige skille i innkallingen mellom saker til orientering og øvrige styresaker. Orienteringssakene behandles normalt til slutten i styremøtene.
4. Fra og med neste styremøte er det interessepolitisk utvalg som innstiller i saker som tidligere har vært behandlet i dette organet. Sekretariatet ved direktøren innstiller som tidligere i øvrige saker.

### **Saksfremstilling:**

#### **Bakgrunn**

I følge samarbeidsavtalen for Osloregionen interkommunalt politisk råd §5 er styret utøvende organ for Osloregionen. Sekretariatet er direkte underlagt styret, og skal legge til rette for at styret kan utøve sin rolle på en best mulig måte, og i tråd med de krav som stilles til politiske organer etter kommuneloven. I denne sammenheng er praksis i forbindelse med utarbeidelse av sakspapirer og innkalling til møtene i styret viktig. Formålet med denne saken er å forankre prinsipper for disse rutinene.

#### **Osloregionens organisering**

##### *Politiske organer*

Representantskapet er Osloregionens høyeste organ, og ledes av styrets leder. Representantskapet fastlegger strategier for samarbeidet i Osloregionen. Møte i representantskapet holdes ordinært to ganger hvert kalenderår. Representantskapet velger leder, nestleder og styre for organisasjonen, samt et interessepolitisk utvalg, som bistår styret i det interessepolitiske arbeidet. Representantskapet behandler også handlingsprogram med budsjett og årsrapport med revidert regnskap.

Styret er det utøvende organ for Osloregionen, og ivaretar løpende Osloregionens interesser mellom møtene i representantskapet. Styret iverksetter representantskapets beslutninger og vedtar årlig budsjett for organisasjonens virksomhet. Oslo kommune og delregionene innen hvert fylke har én representant hver i styret.

Interessepolitisk utvalg er oppnevnt av styret og skal ivareta Osloregionens interessepolitiske interesser overfor bl.a. nasjonale politiske organer. Arbeidet forankres i vedtak i styret. Mandatet for interessepolitisk utvalg ble revidert i styremøtet 24. Juni 2022, sak 42/22. I tillegg til interessepolitiske saker, skal interessepolitiske saker også behandle andre saker med politisk innhold før de kommer til behandling i styret.

#### *Administrative organer*

Sekretariatet har sekretariatsansvar for representantskapet, interessepolitisk utvalg, styret og Osloregionens faglige grupper. Sekretariatet har det løpende plan- og budsjettansvaret for Osloregionen, ivaretar overordnet koordinering av Osloregionens administrative arbeid og samordner Osloregionens utadrettede virksomhet. Per 1.9.2022 består sekretariatet av tre ansatte. Sekretariatet har ikke fagkompetanse på alle saker som behandles i de Osloregionens politiske organer. Sekretariatet er derfor avhengig av å trekke på fagkompetansen i de faggruppene, samt i administrativ koordineringsgruppe, for å utarbeide saker til behandling i de politiske organene.

Administrativ koordineringsgruppe bidrar til utvikling av helhetlige strategier, informerer om og forankrer organisasjonens arbeid i medlemsorganisasjonene, og målbærer synspunkter og innspill fra medlemmene inn i samarbeidet. Gruppen har representanter fra Oslo kommune og de deltakende delregionene.

Osloregionen har etablert faggrupper innen satsingsområdene areal og transport, klima og miljø, samt næringssamarbeid. Gruppene bidrar til strategiutvikling og faglige innspill til saker som skal behandles. Gjennom faggruppene har Osloregionen tilgang til omfattende fagekspertise på områder som næringsutvikling, arealplanlegging og klima og miljøspørsmål, i tillegg til generell forvaltningskompetanse. Faggruppene bidrar også til gjensidig informasjonsutveksling og læring om initiativ og aktiviteter i regionen innenfor innsatsområdene. Gruppene har medlemmer fra Oslo kommune og delregionene. Enkelte samarbeidende organisasjoner og statlige virksomheter deltar med observatører.

#### **Dagens rutiner i forhold til utarbeidelse og utsendelse av innkalling og saker**

Sekretariatet ved direktøren legger fram saker med forslag til vedtak i styret og interessepolitisk utvalg. Styret innstiller i saker som skal til behandling i representantskapet.

Som det av sekretariatets saksforberedelse, behandles mange saker først i de administrative faggruppene. Alle saker som skal til styret, behandles også i Osloregionens administrative koordineringsgruppe.

Saksgangen i saker til behandling i styret, starter ofte med behandling i Osloregionens faggrupper. Der sakene angår flere faggrupper, skjer behandlingene i de ulike faggruppene parallelt. Sakspapirer til faggruppene sendes ut ca. en uke før møtene. Behandlingen i faggruppene skjer gjerne parallelt, i samme uke.

Deretter sendes sakene til behandling i administrativ koordineringsgruppe, som vanligvis avholdes 10 dager før styremøtet, samt interessepolitisk utvalg som avholdes 1 uke før styremøtet. Sakene til begge organer sendes ut 1 uke før møtene.

Sakene til styremøtet sendes vanligvis ut 1 uke før, dvs. samme dag som møtet i interessepolitisk utvalg avholdes. Det er praksis at sakene sendes til alle medlemmer, ikke bare styremedlemmene.

Unntaksvis ettersendes saker, hvilket innebærer at de sendes ut senere enn 1 uke før møtene. Det kan skyldes at sekretariatet har behov for å gjøre endringer i sakene etter

forutgående behandling, eller at det dukker opp opplysninger som har vesentlig betydning for sakene kort tid før sakene skal behandles, eller korte eksterne frister, for eksempel høringsfrister.

Det avholdes normalt fem møter i hvert av Osloregionens administrative og politiske organer (unntatt representantskapet) pr. år.

Under er vanlig saksgang illustrert:

Trinn1: Uke 0	Trinn 2:Uke 3	Trinn 3: Uke 4	Trinn 4: Uke 5	Trinn 5: Uke 6	Trinn 6: Uke 7	Trinn 7: Uke 7	Trinn 8: Uke 8
Sekretariatet starter saksbehandlingen	Saker sendes faggruppene	Behandling i faggruppene	Saksbehandling i sekretariatet	Saker sendes til interessepolitisk utvalg og administrativ koordineringsgruppe	Møte i interessepolitisk utvalg og administrativ koordineringsgruppe	Sakene til styret sendes ut	Behandling i styret

I særlig omfattende saker vil det kunne gjennomføres både administrative og politiske høringsrunder som forlenger den totale saksbehandlingstiden.

I interessepolitisk utvalg har det vært praksis at hastesaker også kan behandles pr epost, slik at man rekker interne eller eksterne frister.

I noen saker har styret gitt interessepolitisk utvalg eller sekretariatet fullmakt til å ferdigstille og eventuelt ekspedere saker på vegne av styret.

### **Sekretariatets vurdering**

Saksbehandlingen i Osloregionen er basert på flere premisser som legger føringer for hvordan denne kan skje. Relevante forhold er bl.a. sakbehandlingskapasitet i sekretariatet, noe som innebærer at man er avhengig av å få innspille fra faglig ekspertise i faggruppene. I noen tilfeller er man også avhengig av å hente inn annen faglig kompetanse, enten i medlemskommunene eller i andre fagmiljøer.

Et annet forhold er hyppigheten av møter. Tiden mellom møter innebærer at det ofte er vanskelig å skyve saker til neste møte.

Styremøtenes varighet, maks to timer, i kombinasjon med antallet saker innebærer at det er liten tid til diskusjon av innholdet i sakene i styremøtene, noe som stiller krav til kvaliteten på saksframleggene og at styremedlemmene har hatt tid til å sette seg inn i sakene på forhånd. I noen saker vil styremedlemmene også kunne ha behov for å rådføre seg med andre ordførere i eget regionråd, med egen administrasjon, eller andre aktører, noe som fort er tidkrevende.

Sekretariatet mener det er behov for å vurdere tiltak som forsterker mulighetene for politisk forankring av sakene før behandlingen i styremøtet. I særlig grad gjelder dette saker med et politisk innhold der det kan være ulike oppfatninger på tvers av geografi og partigrenser.

Sekretariatet vil anbefale at det med virkning fra 2023 gjøres endringer i Osloregionens saksbehandling ved at tiden fra behandling av saker i interessepolitisk utvalg (trinn 6) til behandling i styret (trinn 8) forlenges med én uke. Dette innebærer at sakspapirene til styret kan sendes ut senest 10 dager før styremøtet. Det anbefales at behandlingen i interessepolitisk utvalg og administrativ koordineringsgruppe skjer i samme uke, som i dag.

Det foreslås videre det i innkallingen til styrepapirene gjøres et tydeligere skille mellom saker til vedtak/innstilling med materielt innhold og saker der forslag til vedtak er at de tas til orientering. Orienteringssakene foreslås som hovedregel behandlet til sist på styremøtene. Sekretariatet foreslår videre at styremøtene forlenges med 30 minutter, slik at maksimal møtetid blir 2,5 time mot 2 timer i dag. Dette vil kunne gi styret bedre muligheter for å diskutere innholdet i sakene som er til behandling.

Det har til nå vært praksis at sekretariatet ved direktøren innstiller i alle saker til styret. Med styrets vedtak om en utvidet rolle for interessepolitisk utvalg i styremøtet 24. juni, fungerer interessepolitisk utvalg i praksis som et arbeidsutvalg for styret i viktige politiske saker. Det foreslås derfor at i saker som har vært behandlet i interessepolitisk utvalg før styremøtet, er det interessepolitisk utvalg som formelt innstiller til styret.

*Behandling i administrativ koordineringsgruppe*

Saken ble behandlet i administrativ koordineringsgruppe 13. september 2022 ...

*Behandling i interessepolitisk utvalg*

Saken ble behandlet i interessepolitisk utvalg 16. september 2022....