

Delegasjon til sekretariatet

Forslag til vedtak:

1. Oslo kommunes instruks for virksomhetsstyring, 3. Myndighet, roller og ansvar i virksomhetsstyringen, legges til grunn for direktørens ansvar og myndighet innenfor de rammer styret fastlegger, og med de begrensninger/tolkninger som følger av at Sekretariatet for Osloregionen ikke er en del av Oslo kommunens organisasjon. I tråd med denne instruksen gis direktøren fullmakt til å ivareta den løpende økonomiforvaltningen i henhold til vedtatt budsjett.
2. Sekretariatet avlegger regnskapsrapport til styret i tredje kvartal hvert år. Oslo kommunes regelverk og rutiner for anskaffelser anvendes av sekretariatet. Større/viktige saker legges frem for styret.

Saksfremstilling:

Bakgrunn

For å avklare arbeidsdelingen mellom styret og sekretariatet, er det nødvendig med en tydeliggjøring av sekretariatets rolle og fullmakter. Osloregionens vedtekter er nå erstattet av en samarbeidsavtale for Osloregionen interkommunalt politisk råd, noe som innebærer at styret må fatte nytt vedtak om dette.

I samarbeidsavtalen for Osloregionen interkommunalt politisk råd, § 5 Styret, heter det bl.a.:

Styret er det utøvende organ for Osloregionen.

Styret har fullmakt til å fatte beslutninger innenfor de arbeidsområder og i tråd med de strategier for Osloregionen som er besluttet av representantskapet.

Styret vedtar årlig budsjett for Osloregionens virksomhet, fatter selv beslutninger når myndighet er tillagt styret og ivaretar ellers løpende Osloregionens interesser mellom møtene i representantskapet.

I samarbeidsavtalen §7 Sekretariatet, heter det videre:

For å ivareta daglig drift, nødvendig administrativ koordinering og sekretariatstjenester for de politiske organene i sammenslutningen opprettes et sekretariat. Sekretariatet er direkte underlagt styret.

Da Osloregionen ble etablert i 2005, fattet styret på sitt første styremøte et vedtak om delegasjon av fullmakter basert på Osloregionens daværende vedtekter. Det har siden etableringen av samarbeidsalliansen Osloregionen vært praksis at sekretariatslederen har tilsvarende fullmakter som etatsjefer i Oslo kommune. Styret besluttet i sak 3/05 å legge Oslo

kommunes instruks for virksomhetsledere til grunn for klargjøringen av sekretariatets fullmakter. Dette var bl.a. hensiktsmessig siden Oslo kommune har arbeidsgiveransvar for de ansatte i sekretariatet.

Etter sekretariatets oppfatning er dette også i dagens situasjon et hensiktsmessig grunnlag for avklaring av sekretariatets ansvar og fullmakter. Nå, som i 2005, er det imidlertid ikke alle deler av denne instruksen som er relevante for Osloregionen. I 2005 valgte man å legge særlig vekt på §3 *Virksomhetslederens kompetanse* i daværende instruks. Tilsvarende instruks i Oslo kommune heter nå «Instruks for virksomhetsstyring i Oslo kommune», og ble sist revidert i 2017. I den nåværende instruksen er det særlig punkt 3. *Myndighet, roller og ansvar i virksomhetsstyringen*, som er relevant for Osloregionen,

Sekretariatet foreslår at denne delen av instruksen legges til grunn for direktørens ansvar og myndighet innenfor de rammer styret fastlegger, og med de begrensninger som følger av at sekretariatet ikke er en del av Oslo kommunens organisasjon.

Når det gjelder økonomiforvaltningen foreslås den løpende økonomi- og budsjettstyringen ivaretatt av sekretariatslederen i tråd med denne instruksen.

Rammene for sekretariatets økonomistyring fastlegges av styret i de årlige budsjetter for Osloregionen. Det forutsettes regelmessige budsjettoppfølging gjennom rapporteringer til styret og at viktige/større saker klareres med styret.

Det legges til grunn at Oslo kommunes regler for anskaffelser også gjelder for Osloregionens sekretariat.

Behandling i administrativ koordineringsgruppe i Osloregionen

Utkast til styresak ble behandlet i møte administrativ koordineringsgruppe den 27.10.2020....

Vedlegg: Instruks for virksomhetsstyring i Oslo kommune